

Instruktion för ekonomisk redovisning av Allsvenskans omgångar 2024.

Som arrangör tillsammans med tävlingsledaren (TL) är du ansvarig för den ekonomiska redovisningen av Allsvenskans samtliga omgångar i den division som du arrangerar. Redovisning sker elektroniskt med hjälp av ett webbformulär på följande adress (klicka på länken för att öppna sidan, eller kopiera webbadressen):

https://verktyg.svenskbridge.se/eko_rapport/eko.php

När du skickar in formuläret elektroniskt ska du ange den säkerhetskod som skickats till arrangör. Formuläret stöder samtliga moderna webbläsare, dock ej den äldre Internet Explorer. Eventuella frågor hänvisas till SBF kansli: kansli@svenskbridge.se.

Var noggrann med att fylla i namnet på arrangerande klubb, då det är denna klubbs *Ruterkonto* som förbundet kommer att använda för att administrera alla ekonomiska transaktioner. Endast celler med ljusgul bakgrund ska fyllas i av funktionärer, varpå beräkningar sker automatiskt.

Var också noga med att ange vilken serie och omgång det gäller. **Varje omgång redovisas enskilt var för sig**. Formuläret kommer ihåg de uppgifter du använde senast du besökte sidan.

Intäkter (bordsavgift)

Intäkterna består av den **bordsavgift** som varje lag ska erlägga (200 kr per lag och match som deltar i omgången).

- Fyll i antalet lag som deltar i aktuell omgång. I kolumnen *Summa kr* visas då automatiskt det belopp som lagen sammanlagt ska erlägga. Denna summa kommer SBF att dra från klubbens Ruterkonto efter avslutad aktuell omgång.

Ersättning lokalhyra

Den lokala arrangören erhåller av SBF bidrag med fasta belopp för lokalhyra för den aktuella omgången. 500 kr per dag + 50 kr per bord och dag.

Ingen inmatning krävs då formuläret beräknar hur många bord som kommer att användas, baserat på såväl antalet lag som hur många dagar aktuell omgång i serien pågår. *Summa kr* visar automatiskt den summa som SBF kommer att överföra till klubbens Ruterkonto efter avslutad aktuell omgång.

Ersättning brickläggning

SBF ersätter den lokala arrangören för en (1) brickuppsättning per match; således för till exempel 10 lag, fem exemplar av varje bricka. (3 kr/fysiskt exemplar)

Ingen inmatning krävs då formuläret beräknar hur många brickor som behöver läggas, baserat på såväl antalet lag som hur många matcher som spelas i aktuell omgång.

Summa kr visar automatiskt den summa som SBF kommer att överföra till klubbens Ruterkonto efter avslutad aktuell omgång.

Tävlingsledare (TL) vid Allsvenskans Div 2 eller Div 3

För att kunna betala ut TL-arvode och eventuella resekostnadsersättningar måste du uppge de efterfrågade uppgifterna i formuläret. SBF är skyldigt att till Skatteverket lämna in kontrolluppgift för arvoden. 2,50 kr/km för resa med bil. Vid övriga publika färdsätt, eller andra kostnadsutlägg ska kvitto redovisas. Kvitton kan inte bifogas i formuläret utan ska mailas in separat till sle@svensbridge.se

Arvode

TL-arvode utgår i enlighet med av SBF fastställt arvodesreglemente för SBFarrangemang. **Observera** att arvodet utbetalas av SBF:s kansli i efterhand, inte på plats i omgången.

- För **Division 2** och TL-licens Steg 3 eller högre ersätts TL med bruttobeloppet 40,74 kr/bricka som omgången omfattar. För TL-licens Steg 2 (för vilken krävs dispens av TK) ersätts TL med bruttobeloppet 30 kr/bricka som omgången omfattar.
- För **Division 3** för TL-licens Steg 2 ersätts TL med bruttobeloppet 30 kr/bricka som omgången omfattar. För annan licens krävs dispens av TK och arvodesnivå sker i överenskommelse med SBF.
- Fyll noggrant i tävlingsledarens person/bank-uppgifter som är avgörande för att en utbetalning av arvodet ska vara möjlig.

Arvudet inklusive eventuella övriga ersättningar betalas ut i samband med SBF:s ordinarie lönekörningar - normalt sett 25:e i nästkommande månad.

Reseersättning Tävlingsledare

- **Bil** - Ersättning utgår med högsta skattefria belopp, f.n. 2,50 kr/km, räknat tur och retur bostadsort – Allsvenskans spelort, dock högst havda reskostnader.

- **Annat färdmedel** - Vid t.ex. tåg eller buss, liksom taxiresa till och/eller från tåg-/busstation ska kvitto lämnas in. Kvitton kan inte bifogas i formuläret utan ska mailas in separat till sle@svenskbridge.se
- **Hotellövernattning** - För att erhålla ersättning för hotellövernattning, måste sådan vara **godkänd i förväg** av SBF:s verksamhetschef, Suzanne Lemborn. sle@svenskbridge.se

Reglering av intäkter och kostnader

Reglering av intäkter/kostnader görs via arrangerande klubbs Ruterkonto snarast efter det att den ekonomiska redovisningen kommit SBF tillhanda.

Reglering av TL-arvoden och -ersättningar sker via utbetalning till bankkonto.

Redovisning efter varje avslutad omgång

Webbformuläret där redovisning fyllts i ska skickas in till SBF **snarast efter varje avslutad enskild omgång**. Ett e-postmeddelande skickas automatiskt till SBF när du klickar på "Skicka in", givet att du fyllt i de uppgifter som krävs. En elektronisk kopia skickas också till den e-postadress du anger. Slutligen krävs en säkerhetskod för att få lov att skicka in formuläret, som skickats till arrangör.

Det är av yttersta vikt att du kontrollerar att du angett korrekta uppgifter innan du klickar på "skicka in" för att undvika missförstånd och förseningar.

Eventuella frågor hänvisas till SBF kansli: kansli@svenskbridge.se.

Kansliet tel: 019 – 277 24 80 (Öppet vardagar kl.08.00 – 12.00)

Lycka till med arrangemanget!

Tävlingskommittén
Svenska Bridgeförbundet